

**SERVICIO CORRECCIONAL COMUNITARIO DEL CONDADO
DE TIPPECANOE (TCCC)
2800 N 9th St Rd, Lafayette IN 47904**

**PARTICIPANTE
NORMAS Y REGLAMENTOS**

VIGENCIA: 1 de enero de 2002
REVISADO: 08 de agosto de 2014
15 de marzo de 2016
20 de junio de 2017
9 de agosto de 2017
19 de marzo de 2018
5 de junio de 2020
19 de octubre de 2021

NO escriba en este paquete

Por favor, no escriba en este Manual. Se proporcionarán todos los formularios

Es la **MISIÓN** de los Servicios Correccionales Comunitarios del Condado de Tippecanoe ser progresista en proporcionar alternativas al encarcelamiento eficaces en función de los costos y basadas en la comunidad, al proporcionar una supervisión intensiva en combinación con programas cognitivos conductuales y prácticas basadas en evidencia para fomentar de manera más eficiente el cambio positivo en nuestros participantes.



Es la **VISIÓN** de los Servicios Correccionales Comunitarios del Condado de Tippecanoe brindar oportunidades efectivas para que nuestros participantes logren un cambio positivo y se reintegren en nuestra comunidad mientras se convierten en miembros productivos de la sociedad.

Manual del Participante de los Servicios Correccionales Comunitarios del Condado de Tippecanoe

Lineamientos de admisión

Para poder calificar para ser admitido al Programa de Servicios Correccionales Comunitarios debe cumplir con los siguientes lineamientos:

- Debe ser recomendado por el tribunal de sentencia.
- No debe tener pendientes otras acusaciones penales (a discreción del TCCC)
- Debe tener 18 años o más o ser condenado en un tribunal de adultos.
- Debe hacer que todos los tribunales recomienden Servicios Correccionales Comunitarios si está cumpliendo sentencias de más de un tribunal.
- Las violaciones previas pueden prohibirle la colocación en los Servicios Correccionales Comunitarios.
- Debe calificar para la Colocación Directa conforme I.C. [Código de Indiana] 35-38-2.6
- No debe tener presentes condenas por un delito violento:
 1. Asesinato (I.C. 35-42-1-1)
 2. Agresión con arma mortal (I.C. 35-42-2-1) o agresión que cause la muerte;
 3. Secuestro (I.C. 35-42-3-2)
 4. Reclusión penal con arma mortal (I.C. 35-42-3-3)
 5. Robo que resulta en lesiones corporales graves o con un arma mortal (I.C. 35-42-5-1)
 6. Incendio premeditado o que resulte en lesiones corporales graves (I.C. 35-43-1-1)
 7. Robo con resultado de lesiones corporales graves (I.C. 35-43-2-1)
 8. Resistencia a la aplicación de la ley con un arma mortal. (I.C. 35-44-3-3)
 9. Escape con un arma mortal. (I.C. 35-44-3-5)
 10. Disturbio con un arma mortal. (I.C. 35-45-1-2)
 11. Agresión agravada (I.C. 35-42-2-1.5)
 12. Desarme a un oficial encargado de hacer cumplir la ley (I.C. 35-44-3-3.5)
 13. Un delito bajo IC 9-30-5-4 (Operando bajo los efectos de una sustancia, causando lesiones corporales graves)
 14. Un delito bajo IC 9-30-5-5 (Operando bajo los efectos de una sustancia, causando la muerte)
- No debe tener presentes condenas por un delito sexual.
Enumerado en (I.C. 35-42-4)
Se consideran delitos sexuales los siguientes delitos.
 1. Violación (I.C. 35-42-4-1)
 2. Conducta desviada delictiva (I.C. 35-42-4-2)
 3. Abuso infantil (I.C. 35-42-4-3)
 4. Explotación Infantil (I.C.35-42-4-4)
 5. Gratificación sexual indirecta (I.C. 35-42-4-5)
 6. Captación de niños (I.C. 35-42-4-6)
 7. Seducción infantil (I.C. 35-45-4-2)
 8. Agresión sexual (I.C. 35-42-4-8)
 9. Mala conducta sexual con un menor de edad (I.C. 35-42-4-9)
 10. Predador sexualmente violento (I.C. 35-42-4-10)
 11. Empleo ilícito cerca de niños por parte de un depredador sexual (I.C. 35-42-4-10)
 12. Prostitución (I.C. 35-45-4-2)
 13. Ser cliente de una prostituta (I.C. 35-45-4-3)
 14. Incesto (I.C. 35-46-1-3)

El infractor es ciudadano legal de Estados Unidos o puede proporcionar la documentación adecuada para que se le permita estar en Estados Unidos. (La documentación adecuada incluye, entre otros: Tarjetas de residencia, Actas de nacimiento, Licencia de conducir asegurada, Pasaporte e Identificación militar).

Lineamientos para traslados fuera del condado

1. Debe vivir en el Condado de Tippecanoe.
2. La orden judicial de sentencia debe precisar que el demandado podrá cumplir su tiempo ordenado por el tribunal en el Programa de Servicios Correccionales Comunitarios del Condado de Tippecanoe “en un nivel que será determinado por el Director Ejecutivo” si se acepta a dicho programa.
3. Estaría obligado a pagar todas las cuotas.
4. La Orden judicial deberá precisar además que en caso de que el demandado en el presente infrinja alguna regla tal como lo establece las normas y el reglamento de Servicios Correccionales Comunitarios del Condado de Tippecanoe, el demandado en el presente será devuelto a la cárcel del condado de sentencia por el Alguacil de dicho condado para cumplir el resto de su sentencia.
5. Pagar una tarifa inicial de \$150.00, y una tarifa de transferencia de \$150.00 cuando corresponda.

Normas generales y reglamentos

Al ser participante de cualquier Programa de Servicios Correccionales Comunitarios del Condado de Tippecanoe, se requerirá que se adhiera a las siguientes reglas y reglamentos. Se le proporcionarán directrices e instrucciones específicas adicionales en caso de ser aceptado en el programa.

Por la presente acepto el siguiente acuerdo de Servicio Correccional Comunitario del Condado de Tippecanoe. Entiendo que cualquier infracción de este acuerdo dará lugar a una acción disciplinaria en mi contra y puede derivar en mi expulsión de cualquier Programa de Servicio Correccional Comunitario del Condado de Tippecanoe.

Entiendo además que cualquier infracción de este acuerdo puede derivar en la pérdida de tiempo de reducción de condena o un cambio en la clasificación del tiempo de reducción de condena de acuerdo con (IC-35-50-6-5) o la pérdida de privilegios.

Entiendo que las pruebas obtenidas en cualquier infracción de Servicios Correccionales Comunitarios serán admisibles en el juzgado y se utilizarán en mi contra en cualquier procedimiento de infracción.

En consideración a la oportunidad de participar en un programa de Servicios Correccionales Comunitarios en lugar de cumplir mi sentencia a través del Departamento de Servicios Correccionales u otro entorno seguro o más restrictivo, reconozco y estoy de acuerdo en que por la presente renuncio a mis derechos en materia de búsquedas e incautaciones en virtud de la Cuarta y Decimocuarta Enmiendas a la Constitución de los Estados Unidos y en virtud del Artículo 1, §11 de la Constitución de Indiana. Por la presente doy mi consentimiento para permitir que los empleados del Servicio Correccional Comunitario o los oficiales encargados de hacer cumplir la ley registren mi persona o bienes sin orden judicial, sin causa probable, sin sospecha razonable o sin causa razonable.

Estoy de acuerdo en que tal búsqueda es permisible durante el día o la noche e incluye, entre otros, la entrada o las búsquedas de mi residencia, mi teléfono, cualquier dispositivo informático que me

pertenezca, contenedores seguros y vehículos. Dichas búsquedas podrán realizarse en mi presencia o sin mi presencia y con o sin previo aviso.

Entiendo además y estoy de acuerdo en que todas las áreas de la instalación de Reinserción Laboral están sujetas a búsqueda incluyendo, entre otros, casilleros, cajones u otras áreas de la instalación.

Entiendo además y estoy de acuerdo en que dichas búsquedas no se realizarán arbitrariamente ni con fines de acoso, sino que se realizarán de manera razonablemente relacionada con los objetivos de los Servicios Correccionales Comunitarios de seguridad pública, rehabilitación o disuasión de la futura criminalidad.

Entiendo además y estoy de acuerdo en que cualquier prueba encontrada como resultado de tal búsqueda de mi persona o propiedad puede ser utilizada como prueba en mi contra en una audiencia disciplinaria, tribunal de justicia, o de otra manera.

Entiendo que este acuerdo permanecerá vigente hasta que se me dispense de mi sentencia.

Por la presente acepto renunciar a la extradición de cualquier otro estado de jurisdicción y acepto regresar al Condado de Tippecanoe a petición del Alguacil del Condado de Tippecanoe.

Entiendo que mi lugar de residencia mientras esté en el Programa de Reinserción Laboral será la Instalación de Servicios Correccionales Comunitarios del Condado de Tippecanoe. Debo mantener una vivienda que considere apropiada por los Servicios Correccionales Comunitarios del Condado de Tippecanoe mientras esté en cualquier otro programa.

Acepto someterme a exámenes de aliento, orina, orales o de sangre para consumo de alcohol/drogas a petición del personal de los Servicios Correccionales Comunitarios o de cualquier oficial encargado de hacer cumplir la ley

Entiendo que no regresar a las instalaciones como se instruyó es un acto delictivo y se puede presentar un cargo de fuga en mi contra.

Nota: Se trata de un Delito grave de Nivel 6, punible con seis meses a dos años y medio, si no se reporta de nuevo a los Servicios Correccionales Comunitarios del Condado de Tippecanoe como y cuando se requiera.

Entiendo que si no se mantiene el saldo de la tarifa de usuario por debajo de los \$300, se producirá un movimiento a un mayor nivel de supervisión.

Entiendo que TODAS las tarifas deben pagarse antes de su fecha de finalización. Si no paga en su totalidad, se le quitarán hasta 60 días de reducción de condena por buena conducta.

Entiendo que las tarifas de Control de drogas se pagarán íntegramente en el momento en que se proporcione la muestra.

Acepto presentarme a una evaluación de IRAS (Sistema de Evaluación de Riesgos de Indiana). Acepto además inscribirme y completar todos los cursos o programas recomendados por el Personal de los Servicios Correccionales Comunitarios.

Los Servicios Correccionales Comunitarios del Condado de Tippecanoe y el Condado de Tippecanoe, su personal, empleados, plantilla y agentes no serán responsables de ninguna pérdida o daño a los bienes traídos a las instalaciones. Por posesión voluntaria de dichos bienes en la instalación de Reinserción Laboral, el participante renuncia a todas las reclamaciones de cualquier naturaleza que puedan existir o presentarse en el futuro en relación con dichos bienes incluyendo, entre otros, las reclamaciones derivadas de la presunta negligencia del Condado de Tippecanoe, los Servicios Correccionales Comunitarios del Condado de Tippecanoe, su personal, empleados, plantilla o agentes.

Entiendo que los Servicios Correccionales Comunitarios y el Condado de Tippecanoe, su personal, empleados, plantilla y agentes no son responsables de ningún gasto médico, problema o lesión en que

incurra mientras esté en algún programa de Servicios Correccionales Comunitarios o en mi lugar de empleo.

Entiendo que, si no acato las reglas de algún programa de Servicios Correccionales Comunitarios del Condado de Tippecanoe, puedo perder tiempo de reducción de condena o ser expulsado del programa y estar sujeto a sanciones impuestas por los tribunales.

Entiendo que si cometo un acto delictivo o actúo de una manera que constituya una amenaza inmediata para las Servicios Correccionales Comunitarios del Condado de Tippecanoe, estaré sujeto a una expulsión o sanción.

Autorizo a los Servicios Correccionales Comunitarios, el agente de libertad condicional y a cualquier tribunal de resolución de conflictos a revelar los resultados de cualquier prueba de detección de drogas a todos los Tribunales, fuerzas del orden, libertad condicional, Servicios Correccionales Comunitarios, fiscales, abogado defensor o cualquier agente de esas entidades con el fin de vigilar mi cumplimiento en el programa. Entiendo que este consentimiento se dará por terminado al cierre de mi caso por el tribunal o al terminar la duración de mi libertad condicional, sentencia de Servicios Correccionales Comunitarios o la participación en cualquier tribunal de resolución de conflictos.

Acepto todas las divulgaciones necesarias para vigilar el cumplimiento de los términos de las reglas judiciales de resolución de conflictos, de libertad condicional/medidas correccionales comunitarias/programa de recuperación. La denegación o revocación del consentimiento previo a la conclusión de la supervisión será una infracción de los términos de la instrucción, de las decisiones del tribunal de resolución de conflictos, de la libertad condicional/medidas correccionales comunitarias/programa de recuperación. Acepto además consentir y firmar toda la divulgación necesaria de formularios informativos bajo la HIPAA, 42 CFR Parte 2, u otra ley, para la divulgación de información médica, terapéutica u otra información protegida pertinente para determinar el cumplimiento de estos programas o monitorear el progreso de los participantes. La negativa a proporcionar dicho consentimiento o firma se considerará una infracción de las reglas del programa.

Las pertenencias de los Participantes estarán marcadas con (nombre, apellido, y número de bolsas) y fechadas. Cada bolsa se retendrá hasta dos (2) semanas luego de la finalización/terminación y luego se desechará.

Las pertenencias no aprobadas de los participantes de Reinserción Laboral estarán marcadas con (nombre, apellido, y número de bolsas) y fechadas. Cada bolsa se retendrá hasta dos (2) semanas desde la entrada a la Reinserción Laboral, y luego se desechará.

Acepto someterme a un examen polígrafo a solicitud de la oficina de Servicios Correccionales Comunitarios respecto de acciones o eventos que se produzcan mientras participe en cualquier Programa de Servicios Correccionales Comunitarios.

Por favor recuerde que la aceptación en este programa no es un derecho, es un privilegio.

Por favor trabaje con el personal si surge algún problema. Estamos trabajando hacia el mismo objetivo.

Acepto mantener una dirección de correo electrónico válida.

Fecha: _____

Firmado: _____

Testigo: _____

CRONOGRAMA DE TARIFAS DE TCCC

CUOTA DE INSCRIPCIÓN PARA TODOS LOS PROGRAMAS \$150.00 (EXCEPTO CTP/WC/CS)
1^{RA} REPROGRAMACIÓN \$50.00 2^{DA} REPROGRAMACIÓN \$75.00
TARIFA DE TRANSFERENCIA \$150.00/POR SOLICITUD (NO REEMBOLSABLE E INTRANSFERIBLE)
LAS TARIFAS DIARIAS SE DETERMINAN POR SALARIO HORARIO + \$1.00 (Redondeo +/- @ .50)

DETENCIÓN DOMICILIARIA:

Tarifa diaria: \$13 - \$60
Solo GPS diario: \$5
Home with Hope: \$13/día sin importar ingresos

INFORME DIARIO:

Tarifa diaria: \$6 - \$60

REINSERCIÓN LABORAL:

Tarifa diaria: \$15 - \$60
Alquiler de ropa blanca diario: \$1.00
Alquiler de uniformes diario: \$1.00
Comidas: \$2.50 cada una

CIP/REINSERCIÓN LABORAL:

Debe pagar comisiones y contracargos, costas judiciales, tarifas de libertad condicional
Tarifa diaria: \$0
Lavandería (no uniforme): \$5 por carga

EQUIPO DE TRABAJO O SERVICIO COMUNITARIO:

Honorarios adeudados por terminación de horario
Hasta 40 horas: \$100
40+ horas: \$125
Sanción: \$50

ABUSO DE SUSTANCIAS O EVALUACIÓN DE SALUD MENTAL:

Evaluación: \$35.00 (Escala variable si es necesario)

COSTOS DE SUSTITUCIÓN:

Colchón: \$150.00 Unidad de tobillo: \$825
Candado: \$50.00 Correa AU: \$300
Llave de cerradura: \$10.00
Uniforme: \$30.00
Cédula de identificación: \$5.00

RESPONSABILIDAD FINANCIERA

Los participantes del programa pagarán sus tarifas semanales de la siguiente manera:

1. Las tarifas deben mantenerse por debajo de \$300 en todo momento; de no hacerlo se traducirá en un mayor nivel de supervisión.
2. Todas las tarifas se pagarán en efectivo, con tarjeta de crédito, giro postal, o cheque de caja

El Programa de Transición Comunitaria está sujeto a tarifas relacionadas con el programa actual. Se requiere que pague tarifas diarias a partir de dos semanas desde el inicio del programa.

Las tarifas de Servicios Correccionales Comunitarios del Condado de Tippecanoe son fijadas por la Junta Consultiva de Servicios Correccionales Comunitarios del Condado de Tippecanoe y están sujetas a cambios con un aviso previo de 30 días.

**SERVICIO CORRECCIONAL COMUNITARIO DEL CONDADO DE TIPPECANOE (TCCC)
2800 North Ninth Street Road
Lafayette, EN 47904**

PERMISO PARA LIBERACIÓN/RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN

A: A QUIEN CORRESPONDA

Re: _____ Fecha: _____

Por la presente autorizo al personal del Programa de Servicios Correccionales Comunitarios del Condado de Tippecanoe, a dar a conocer informes de avance relativos a mi conducta, así como resultados escritos de aliento debidamente administrado, y pruebas de orina a cualquier organismo policial, oficial de libertad condicional, fiscal, tribunal de sentencia, médico de cabecera/dentista o empleador actual, durante mi periodo de supervisión con los Servicios Correccionales Comunitarios del Condado de Tippecanoe. También autorizo a cualquiera de las entidades mencionadas a dar a conocer información relativa a mí al personal de Servicios Correccionales Comunitarios del Condado de Tippecanoe.

Autorizo a los Servicios Correccionales Comunitarios, el agente de libertad condicional o a cualquier tribunal de resolución de conflictos a revelar los resultados de cualquier prueba de detección de drogas a todos los Tribunales, fuerzas del orden, libertad condicional, Servicios Correccionales Comunitarios, fiscales, abogado defensor o cualquier agente de esas entidades con el fin de vigilar mi cumplimiento en el programa. Entiendo que este consentimiento se dará por terminado al cierre de mi caso por el tribunal o al terminar la duración de mi libertad condicional, sentencia de Servicios Correccionales Comunitarios o la participación en cualquier tribunal de resolución de conflictos.

Acepto todas las divulgaciones necesarias para vigilar el cumplimiento de los términos de las reglas judiciales de resolución de conflictos, de libertad condicional/medidas correccionales comunitarias/programa de recuperación. La denegación o revocación del consentimiento previo a la conclusión de la supervisión será una infracción de los términos de la instrucción, de las decisiones del tribunal de resolución de conflictos, de la libertad condicional/medidas correccionales comunitarias/programa de recuperación.

También autorizo a mi empleador a liberar cualquier registro relacionado con mi empleo por escrito o verbalmente a un funcionario autorizado de los Servicios Correccionales Comunitarios del Condado de Tippecanoe.

Nombre impreso

Firma

Fecha firmada

Testigo

POLÍTICA DE SERVICIO CORRECCIONAL COMUNITARIO EN MATERIA DE BÚSQUEDA Y INCAUTACIONES

Renuncia a los Derechos de la Cuarta Enmienda

PRECAUCIÓN: El siguiente documento es jurídicamente vinculante. Léalo y entiéndalo antes de firmar.

En consideración a la oportunidad de participar en un programa de Servicios Correccionales Comunitarios en lugar de cumplir mi sentencia a través del Departamento de Servicios Correccionales u otro entorno seguro o más restrictivo, reconozco y estoy de acuerdo en que por la presente renuncio a mis derechos en materia de búsquedas e incautaciones en virtud de la Cuarta y Decimocuarta Enmiendas a la Constitución de los Estados Unidos y en virtud del Artículo 1, §11 de la Constitución de Indiana. Por la presente doy mi consentimiento para permitir que los empleados del Servicio Correccional Comunitario o los oficiales encargados de hacer cumplir la ley registren mi persona o bienes sin orden judicial, sin causa probable, sin sospecha razonable o sin causa razonable.

Estoy de acuerdo en que tal búsqueda es permisible durante el día o la noche e incluye, entre otros, la entrada o las búsquedas de mi residencia, mi teléfono, cualquier dispositivo informático que me pertenezca, contenedores seguros y vehículos. Dichas búsquedas podrán realizarse en mi presencia o sin mi presencia y con o sin previo aviso.

Entiendo además y estoy de acuerdo en que todas las áreas de la instalación de Reinserción Laboral están sujetas a búsqueda incluyendo, entre otros, casilleros, cajones u otras áreas de la instalación.

Entiendo además y estoy de acuerdo en que dichas búsquedas no se realizarán arbitrariamente ni con fines de acoso, sino que se realizarán de manera razonablemente relacionada con los objetivos de los Servicios Correccionales Comunitarios de seguridad pública, rehabilitación o disuasión de la futura criminalidad.

Entiendo además y estoy de acuerdo en que cualquier prueba encontrada como resultado de tal búsqueda de mi persona o propiedad puede ser utilizada como prueba en mi contra en una audiencia disciplinaria, tribunal de justicia, o de otra manera.

FECHA: _____

FIRMADO: _____

TESTIGO: _____

Código de Conducta
DELITOS GRAVES

DELITOS DE CLASE A

- ___ 100 Infracción de la Ley**
Infracción de cualquier ley penal federal, estatal o local. La comisión de cualquier acto delictivo adicional.
a.) La interposición de información en cualquier juzgado que impute un delito penal.
b.) No asesorar al personal de que sea interrogado, detenido, arrestado o investigado por algún oficial encargado de hacer cumplir la ley.
c.) Cualquier infracción de la orden judicial.
d.) Cualquier infracción de sus condiciones de libertad condicional.
- ___ 102 Asalto/Agresión**
Cometer agresión/asalto a otra persona con un arma (incluido el lanzamiento de fluidos corporales o desechos a otra persona) o infligir lesiones corporales graves.
- ___ 103 Disturbios**
Alentar, dirigir, comandar, coaccionar o señalar a una o más personas para que participen en un disturbio en el orden de la instalación causado por un grupo de dos (2) o más infractores que cree un riesgo de lesiones a personas o bienes, o participar en dicho disturbio o permanecer en un grupo donde algunos integrantes del grupo estén participando en tal disturbio.
- ___ 106 Poseción de contrabando peligroso/mortal**
Poseción o uso de cualquier explosivo, munición, químico peligroso (por ejemplo, ácidos o agentes corrosivos) o arma peligrosa o mortal.
- ___ 108 Escape/Falta de regreso a detención lícita**
Huir intencionalmente de la detención lícita o a sabiendas o intencionadamente no regresar a la detención legal tras una licencia temporal u otra ausencia autorizada otorgada para un fin o período de tiempo específico dentro de las dos (2) horas posteriores a la hora de retorno designada.
- ___ 111 Conspiración/Intento/Cooperación o Incitación**
Intentar, conspirar o cooperar con otro para cometer cualquier delito.
- ___ 113 Tráfico**
Participar en el tráfico (según se define en IC 35-44-3-9) con cualquier persona que no sea infractor residiendo en la misma instalación.
- ___ 114 Acto sexual con visitante/Otro infractor/Personal**
Contacto de carácter sexual por parte de un infractor con un visitante, infractor o personal mientras se encuentra en la Reinserción Laboral o con otro participante. (No incluye patear, golpear o agarrar los genitales cuando la intención es dañar o debilitar en lugar de explotar sexualmente).
- ___ 116 Rechazar un programa obligatorio**
Rehusarse a participar en un programa obligatorio, que incluye: falta de registro para el programa, incumplimiento de los criterios de participación en el programa, falta de cooperación con el personal que presenta el programa y ser excluido del programa en base a la falta de participación o por otros motivos de comportamiento.
a.) Acepto presentarme a) IRAS (Sistema de Evaluación de Riesgos de Indiana) o cualquier otra evaluación que se considere necesaria por parte de los Servicios Correccionales Comunitarios del Condado de Tippecanoe y acepto además inscribirme y completar todos los cursos o programas recomendados por los Servicios Correccionales Comunitarios del Condado de Tippecanoe, el agente de libertad condicional o el Tribunal.

117

Asalto al personal

Cometer agresión/asalto contra cualquier persona del personal, incluidos contratistas y voluntarios, que resulte en lesiones corporales o lesiones corporales graves (incluido el lanzamiento de fluidos corporales o desperdicios a una persona del personal).

120

Infracción de condición de licencia temporal

El incumplimiento de alguna regla/condición del Acuerdo de Licencia Temporal.

- a.) Estar “fuera de límites” (cuando no esté donde se supone que debe estar durante el período de tiempo en que lo liberan y para el propósito previsto de la licencia otorgada).
- b.) Con respecto a cualquier empleo obtenido mientras esté en el programa, se le requerirá retenerlo durante un periodo de 30 días; se le requiere dar aviso de dos semanas a todos los empleadores si desea renunciar al empleo.
- c.) No regresar a las instalaciones de Reinserción Laboral o a su residencia si se le libera temprano del trabajo, pierde su empleo o según lo instruido por el personal de Servicios Correccionales Comunitarios del Condado de Tippecanoe.
- d.) Dejar su lugar de empleo sin la aprobación de su empleador o el personal de los Servicios Correccionales Comunitarios del Condado de Tippecanoe. No presentarse al empleo o cualquier asignación después de haber sido puesto en libertad para tal efecto.
- e.) Dejar el Condado de Tippecanoe sin permiso por escrito de un miembro del personal de TCCC.
- f.) Entiendo que no se me permite salir de la instalación para fines de trabajo si este es voluntario, no remunerado o “fuera de las horas de trabajo”. Entiendo que puede que no trabaje más de 70 horas en una semana, a menos que lo apruebe el gerente de caso.

122

Hacer valer o presentar un falso derecho de retención, sentencia o denuncia

Hacer valer o presentar un falso derecho de retención, sentencia o denuncia en contra de cualquier persona cuando la base de dicho derecho de retención, sentencia o denuncia sea falsa o de otra manera no sea cierta.

DELITOS DE CLASE B

200

Infractor de regla de conducta habitual

Ser hallado o declarado culpable de tres infracciones graves de una norma o cinco delitos menores (Delitos de Conducta de Clase C no relacionados) en un plazo de seis (6) meses o menos.

202

Poseción o uso de sustancia controlada o alcohol

Poseción o uso de cualquier sustancia no autorizada controlada conforme a las leyes del Estado de Indiana o del Código de Estados Unidos, o posesión de parafernalia relacionada con las drogas.

- a.) Consumo o posesión de medicamentos que requieran una receta sin la debida autorización médica o el conocimiento del TCCC. Uso indebido de medicamentos autorizados o posesión de medicamentos no autorizados.
- b.) Consumo o posesión de alcohol, incluido en polvo.
- c.) No pasar una prueba de aliento para el alcohol.
- d.) No consumiré nada que contenga alcohol (es decir, medicina fría líquida, jarabe para la tos, enjuagues bucales, alcohol en polvo, etc.)
- e.) Consumo o posesión de cannabinoides sintéticos (K2/Spice), sales de baño o cualquier otra sustancia/líquido intoxicante.

203

Negarse a someterse a pruebas

Negarse a someterse a cualquier prueba o muestreo requerido por la ley (por ejemplo, muestreo de ADN) o negarse a someterse a una prueba para determinar la presencia de alcohol o una sustancia controlada según lo ordenado por el personal, incluida la falta de suministro de una muestra adecuada o no adulterada para fines de prueba.

- a.) No presentarse a la Empresa de Investigación de Antecedentes el mismo día en que se llame a su número dentro de su horario laboral se considera una Negativa a presentar.
- b.) El hecho de no pagar las tarifas asociadas con el control de drogas que resulta en un rechazo a las pruebas se considera una Negativa a presentar.
- c.) La manipulación, el cambio, la adulteración, la dilución o de cualquier manera intentar proporcionar muestras de orina engañosas se considerará una Negativa a presentar una muestra.

207

Posesión de dispositivo electrónico

Alteración no autorizada, uso no autorizado o posesión de cualquier dispositivo electrónico, incluyendo, entre otros: Equipo de Monitoreo Electrónico, computadora, software de computadora, teléfono celular, *pager*, computadora de bolsillo, disco de computadora, CD/DVD, cinta de grabación (audio o video) o hardware asociado. (Este delito incluye el acceso a computadoras, software, Internet, una instalación LAN, etc. o el uso de tales de una manera no autorizada por los Servicios Correccionales Comunitarios del Condado de Tippecanoe y la alteración de dispositivos eléctricos autorizados, como televisores, ventiladores, etc., con fines no autorizados, por ejemplo, cargar teléfonos celulares).

209

Deficiencia en la vigilancia

Utilizar cortinas, revestimientos o cualquier otro material u objeto de manera no autorizada que obstruya o menoscabe de otro modo la línea de visión hacia la celda o habitación de un infractor o que obstruya o altere de otro modo cualquier panel de visualización o equipo de vigilancia, ya sea de audio o visual dentro de la instalación.

- a.) Rechazar/No permitir que un oficial de los Servicios Correccionales Comunitarios u otro oficial encargado de hacer cumplir la ley acceda a TODA mi residencia resultará en una sanción y posible remoción del TCCC. No contestar la puerta/teléfono para un Oficial.
- b.) Entiendo que todas las mascotas deben estar confinadas para que cualquier oficial pueda entrar a mi residencia sin temor a ser atacado.
- c.) Entiendo que debo tener un teléfono de trabajo.
- d.) Rehusarse a seguir indicaciones relacionadas con la carga de la unidad de monitoreo del Sistema Global de Posicionamiento (GPS) asignada a usted. Permitir que la unidad pierda carga y se apague; o cargar la unidad en exceso causando daños a la unidad de monitoreo.
- e.) Manipulación, alteración, inhabilitar equipos de monitoreo electrónico.
- f.) Entiendo que debo tener un lugar de residencia permanente y debo tener la aprobación de los Servicios Correccionales Comunitarios del Condado de Tippecanoe al menos 30 días antes de cualquier cambio de residencia.

212

Asalto/Agresión/Amenaza

Cometer una agresión/asalto a otra persona sin arma o infligir lesiones corporales. Comunicar a otra persona el plan para dañar, acosar o intimidar físicamente. Comunicar un plan para causar daños a los bienes de otra persona o realizar acusaciones no ciertas o falsas intencionalmente. Se intenta establecer un jefe de dormitorio.

215

Posesión no autorizada de bienes

Posesión no autorizada, destrucción, alteración, daño o robo de bienes del condado o bienes pertenecientes a otro, cualquier cosa que no esté en la lista aprobada de bienes del participante.

230

Documentos falsificados

Falsificación, alteración, reproducción o posesión no autorizada de cualquier documento, artículo, identificación, dinero, pases, papel de seguridad o oficial.

- 233 Soborno/Cohecho**
Dar u ofrecer un soborno o cualquier cosa de valor a un miembro del personal, voluntario autorizado, visitante o contratista o dar o aceptar de cualquier persona cualquier cosa de valor sin la debida autorización.
a.) Extorsión, chantaje, protección, exigir o recibir dinero o cualquier cosa de valor a cambio de protección contra otros.
- 236 Desorden público**
Exhibir conductas disruptivas y violentas que perturben la seguridad de la instalación u otra zona en la que se encuentre el infractor. Conducta indisciplinada o alborotada, perturbar a otras personas, discutir, hablar siendo ruidoso, hacer bromas pesadas o interferir con el personal.
- 246 Posesión de material ofensivo**
Posesión o exhibición no autorizada de cualquier símbolo, parafernalia, fotografía o cualquier otro elemento o comportamiento que esté prohibido por las políticas, procedimientos o reglas del TCCC o que sea ofensivo con base en el género, raza, religión, origen étnico o personal de un individuo o que pueda intimidar a otra persona con base en su género, raza, religión, origen étnico o personal, tal como materiales relacionados con un grupo de amenazas a la seguridad.
- 250 Infracciones al Centro de Reingreso Comunitario/Programa de Transición Comunitaria**
Comisión de cualquiera de los siguientes actos por los participantes del Centro de Reingreso Comunitario/Programa de Transición Comunitaria:
a.) Rechazar el empleo o la oportunidad de buscar empleo, renunciar o ser dado de baja del empleo sin la aprobación del Director Ejecutivo.
b.) El hecho de no entregar todos los salarios, propinas, compensaciones monetarias, talones de pago o estados de ingresos al personal.
c.) Asegurar o utilizar cualquier cédula de identificación a menos que sea aprobada por el Jefe de la Instalación o el consignatario para poseer una cédula de identificación laboral del lugar de empleo aprobado del infractor.
d.) No reportarse al trabajo/escuela según lo programado, estar ausente del trabajo/escuela, no regresar al centro/programa dentro de los plazos prescritos a menos que sea aprobado por el Jefe de la Instalación.
e.) No acudir hacia o desde el destino aprobado, por la ruta aprobada o el método de transporte aprobado.
f.) Al estar en el Centro de Reingreso Comunitario/Programa de Transición Comunitaria, negarse a obedecer una orden de cualquier miembro del personal.
g.) Al estar en el Centro de Reingreso Comunitario/Programa de Transición Comunitaria, negarse a trabajar o aceptar trabajo, el programa o la asignación de vivienda, o tener una ausencia no autorizada de una asignación de obra o programa.
- 251 Mentir**
Mentir o proporcionar una declaración falsa.
- 252 Rechazar una orden**
Negarse a obedecer una orden de cualquier miembro del personal. Un infractor puede ser culpable de este delito si el infractor sabía o razonablemente debió haber sabido que la orden existía o estaba en vigencia.
- 253 Comportamiento insolente/vulgar/profano**
Insolencia, vulgaridad o blasfemia hacia el personal o los visitantes.
- 254 Contacto no autorizado**
Los participantes masculinos y femeninos deberán no tener forma de comunicación dentro de las instalaciones.

DELITOS MENORES

DELITOS DE CLASE C

- 307 **Posesión no autorizada de artículos alimenticios**
No se permiten alimentos o bebidas (con excepción del agua) en el dormitorio, las aulas, el cuarto de lavado o el casillero.
- 366 **Zona no autorizada**
Entrar o permanecer en una habitación o área distinta de la habitación asignada.
- 367 **Juegos de azar**
Juegos de azar o posesión de parafernalia de juego, o preparar o realizar una ronda de apuestas, lotería, dibujo u otro juego de azar.
- 370 **Crueldad hacia los animales**
Golpear, pegar, dar puñetazos o patear a cualquier animal o abusar deliberadamente o maltratar a cualquier animal, incluidos los que se encuentran bajo el cuidado y control del Departamento.
- 373 **Puntualidad y asistencia**
No asistir y estar a tiempo para todas las actividades programadas.

Procedimiento de infracción

DERECHOS

TODOS LOS PARTICIPANTES TIENEN LOS SIGUIENTES DERECHOS RESPECTO A ESTE ASUNTO SI LA SANCIÓN ES LA PÉRDIDA DE LA REDUCCIÓN DE LA PENA O LA ELIMINACIÓN DEL PROGRAMA/CAMBIO EN LA COLOCACIÓN DEL PROGRAMA:

1. Se le dará un aviso por escrito de Infracción dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al descubrimiento de la infracción de conducta. Se le solicita que firme el aviso por escrito de infracción cuando se le entregue para reconocer que lo ha recibido y está al tanto del cargo.
2. La audiencia disciplinaria se realizará preferentemente dentro de los siete (7) días hábiles contados a partir de la fecha del incidente o a partir de la fecha en que el empleado tenga conocimiento por primera vez de la presunta infracción. Podrá solicitar copia de su formulario de audiencia.
3. Tendrá este tiempo para prepararse para la audiencia.
4. Tiene la opción de admitir su culpabilidad y renunciar a su audiencia.
5. Tiene derecho a contar con un Consejero Auditor imparcial.
6. Tiene derecho a comparecer y hablar en su propio nombre.
7. Podrá llamar a testigos; es su responsabilidad ponerse en contacto con ellos, pero si no es práctico por razones de seguridad y protección, es posible que le pidan presentar las preguntas que quiera hacerles. Los testigos podrán ser otros participantes o personal. El número de testigos para usted puede limitarse a tres (3). Al término de la audiencia, el Consejero Auditor revisará los hechos y testimonios y formulará una decisión. Podrá solicitar copia de las decisiones. Esta no es una audiencia legal y usted no tiene derecho a un abogado. Si opta por tener abogado para los testigos, se los entrevistará por separado.
8. Tiene derecho a contar con la asistencia de un abogado lego (el Departamento requerirá que el abogado sea un empleado o un compañero participante del mismo sexo, en la misma instalación).
9. Tiene derecho a tener una revisión administrativa de la decisión de los Oficiales Auditores por parte del Subdirector ante objeciones escritas por usted, presentadas en un plazo de setenta y dos (72) horas hábiles después de una determinación adversa del Consejero Auditor.
10. Las audiencias son para simplemente decidir acerca de la culpabilidad o inocencia. Si admite culpabilidad, no hace falta una audiencia y se dictará una resolución. No puede emitir opinión sobre la sanción y una audiencia no cambiará la sanción.

SANCIONES DE INFRACCIÓN

Las sanciones pueden incluir, entre otras:

Sanciones por infracción grave de Clase A

- a. Terminación del programa, o
- b. Evaluaciones/Programas de Tratamiento/Clases Educativas
- c. Cambio de colocación en el programa
- d. Pérdida de la reducción de la condena
- e. Servicio Comunitario u horas del equipo de trabajo
- f. Pérdida de privilegios
- g. Reprimenda por escrito

Sanciones por infracción grave de Base B

- a. Terminación del programa
- b. Evaluaciones/Programas de Tratamiento/Clases Educativas
- c. Cambio de colocación en el programa
- d. Pérdida de la reducción de la condena
- e. Servicio Comunitario u horas del equipo de trabajo
- f. Pérdida de privilegios
- g. Reprimenda por escrito

Clase C, Sanción por infracción menor

- a. Servicio Comunitario/Horas del equipo de trabajo
- b. Evaluaciones/Programas de Tratamiento/Clases Educativas
- c. Tareas internas (que no excedan de 40 horas)
- d. Pérdida de privilegios
- e. Reprimenda por escrito

Una declaración o decisión de culpabilidad pueden dar lugar a la imposición de cualquier sanción o combinación de sanciones. Las sanciones máximas permisibles por cada delito de clase son las siguientes:

<u>Sanción</u>	<u>Clase A</u>	<u>Clase B</u>	<u>Clase C</u>
Equipo de trabajo/Limpieza interna	80 horas	60 horas	40 horas
Pérdida de privilegios	180 días	120 días	90 días

Infraactor de regla habitual

Más de tres (3) infracciones graves a una norma o cinco (5) delitos menores dentro de un plazo de seis (6) meses.

Informe de agravios:

Un agravio podrá ser presentado por un participante del programa para expresar una queja real o imaginada relativa a una política del departamento, la condición de las instalaciones, la mala conducta del personal, o como respuesta al acceso a la atención médica. Un participante en el programa podrá presentar un agravio sin estar sujeto a ninguna acción adversa. El agravio deberá presentarse en el Formulario de *Agravio* electrónicamente. El Coordinador deberá responder al participante del programa por escrito o en persona en un plazo de diez (10) días hábiles. Se podrá apelar la respuesta del Coordinador ante el Subdirector. Cualquier recurso de este tipo deberá presentarse, por escrito, dentro de los 5 días siguientes a la recepción de la respuesta del Coordinador.

POLÍTICA DE AGRAVIOS DE LOS PARTICIPANTES

Es política de este departamento que cualquier participante pueda presentar un agravio relativo a las condiciones de confinamiento, que incluye fecha de salida, vivienda, atención médica, servicios de alimentación, necesidades de higiene y saneamiento, oportunidades de recreación, acciones de clasificación, acciones disciplinarias, participación en programas, trámites de uso de teléfono y correo y denuncias de abuso sexual.

No se aceptarán agravios si están impugnando las propias reglas y políticas, las leyes estatales o locales, las decisiones judiciales y las acciones de libertad condicional/libertad bajo palabra.

Queda prohibida la represalia por el uso del sistema de agravios.

Los agravios se pueden llenar electrónicamente en la página web (las computadoras se proporcionan en la Reinserción Laboral).

Política de detección de drogas

1. Se realizará un análisis a cada participante de inmediato al iniciar cualquier Programa de Servicios Correccionales Comunitarios.
2. Cada participante será sometido a pruebas periódicamente para el abuso de drogas/alcohol mediante un análisis de orina o hisopado oral.
3. La negativa a proporcionar una muestra puede resultar en la expulsión inmediata de cualquier programa de Servicios Correccionales Comunitarios o el traslado a la Cárcel del Condado de Tiptecanoe.
4. Los participantes que no puedan proporcionar una muestra previa solicitud podrán ser aislados hasta que se proporcione la muestra.
5. Se considerará que los participantes que no puedan proporcionar una muestra al final del horario laboral de la detección de drogas se niegan a proporcionar una muestra.
6. La manipulación, el cambio, la adulteración o cualquier otra manera en la que se intente proporcionar muestras engañosas se considerará una negativa a presentar una muestra.
7. Si proporciona documentación médica de que es médicamente incapaz de proporcionar una muestra, se pueden implementar otras pruebas alternativas. Todas las muestras positivas confirmados pueden informarse al tribunal de sentencia, o a cualquier otro organismo encargado de hacer cumplir la ley.
8. La evidencia de abuso de drogas después de ingresar a cualquier Programa de Servicios Correccionales Comunitarios podrá resultar en una acción disciplinaria, intervención terapéutica, o posible expulsión de una mayor participación en cualquier Programa de Servicios Correccionales.
9. Una excepción para una prueba de drogas fallida puede ser por medicación recetada a ese participante y documentada por los Servicios Correccionales Comunitarios del Condado de Tiptecanoe.
10. La detección de drogas debe pagarse al momento de realizar la detección. Si se debe enviar una detección al laboratorio para su verificación, es posible que se le cobre una tarifa adicional.
11. Las pruebas son proporcionadas por *Total Court Services* y opera fuera del centro correccional comunitario. Después de recibir su análisis de orina de referencia, la empresa le emitirá un marcador de identificación personal. Se le solicitará revisar **diariamente (incluso todos los días festivos)** para ver

si va a realizarse la detección. Debe informar el día en que lo llamen durante las horas programadas o lo marcarán como No se pudo realizar la detección/Negarse a someterse a pruebas.

POLÍTICA Y REGLAS

CRONOGRAMA DEL PROGRAMA

Cronograma del Participante del Programa:

Los participantes del programa presentarán un cronograma semanal. En este cronograma se incluirán todas las actividades para las que el participante del programa necesita tiempo para completarlas. El Gestor de Casos revisará el cronograma solicitado, luego lo revisará/aprobará y se lo devolverá a usted. Deberá seguir el cronograma aprobado y será vigilado en cuanto al cumplimiento.

Es importante que el participante coloque toda la información que se conoce en este formulario. Las citas dentales, médicas y demás citas personales deberán presentarse en el cronograma semanal. El participante del programa deberá indicar el nombre, domicilio y número de teléfono del prestador de servicios.

El participante en el programa deberá poder entregar documentación de asistencia a un Oficial. No se permite la desviación de su cronograma, a menos que se considere una emergencia (es decir, muerte en la familia, cirugía), y solo puede ser aprobada por su gestor de casos asignado. Todas las solicitudes deben presentarse a través de *CourtFact*, y el participante debe esperar la aprobación.

Todas las actividades que no se puedan realizar durante estos pases serán a discreción del oficial que apruebe su cronograma.

Es posible que no tenga dos pases programados al mismo tiempo.

TCCC ofrece los siguientes pases:

- Hora de los mandados
- Religiosos (solo feriados)
- Tratamiento por abuso de sustancias/Tratamiento de salud mental
- Vacaciones
- Incentivo

Tenga en cuenta que no se le permite cambiar sus horarios de pase sin el consentimiento expreso de su gestor de caso. Si lo llaman a trabajar durante el período de tiempo de sus pases, entonces sus pases serán nulos y no tendrán efecto si elige trabajar.

Los participantes del programa pueden ponerse en contacto con su Gestor de Casos enviando un mensaje a través de *CourtFact* o llamando a la instalación y marcando la extensión que se le proporcionó para su gerente de caso específico. No hay necesidad de REPETIR llamadas o mensajes. En NINGÚN momento un Coordinador aceptará llamadas para cualquier otra cosa que no sea una Emergencia médica. NO llame a otro miembro del personal para intentar obtener permiso para una licencia no programada.

Dejar un buzón de voz o enviar un mensaje no significa que la solicitud haya sido aprobada. Su gestor de casos le devolverá la llamada o mensaje si se considera necesario y cuando estén disponibles.

Contrabando

Los participantes del programa deberán reportar de inmediato la presencia de contrabando en la instalación al personal. Si un participante en el programa descubre que de forma inadvertida ha traído contrabando a la instalación debe comunicarse inmediatamente con el personal para que se le retire la propiedad. Los participantes del programa deberán retirar de su persona cualquier propiedad prohibida antes de ingresar a las instalaciones. Los artículos de contrabando no se almacenarán dentro de las instalaciones.

El contrabando incluye, entre otros: Cuchillos de bolsillo, dispositivos electrónicos no aprobados, tabaco/productos para fumar, cualquier arma mortal, sustancias ilegales o alcohol.

Residencia

Si no es el único propietario/arrendatario del domicilio en el que pretende residir, se requerirá al individuo que sea el propietario o arrendatario que firme el formulario de *Consentimiento para Registrar* mientras resida allí. La negativa a hacerlo dará como resultado su retiro de ese lugar.

Debe mantener la vivienda adecuada mientras esté en los Servicios Correccionales Comunitarios o puede ser retirado del lugar con colocación alternativa.

VACACIONES

El personal utilizará las siguientes pautas a continuación para determinar quién puede trabajar en las vacaciones designadas.

- Se notificará por escrito a los participantes del programa acerca cualquier otra fecha que seguiría este procedimiento.
- Los participantes del programa deberán proporcionar una verificación por escrito del horario de trabajo por parte de su supervisor al menos una semana antes de las vacaciones.
- Los participantes del programa deben poder ser vistos o contactados en persona.
- El TCCC tendrá discreción final en cuanto a quién se permitirá trabajar en estos días.

PROCESO DE LIBERACIÓN

La hora de liberación del participante en el programa es a las 11:59 p. m. de la fecha de liberación.

- Los participantes en Detención Domiciliaria deberán reportarse durante el horario laboral regular en la fecha de puesta en libertad o el viernes anterior si la fecha de finalización es el sábado o domingo.
- La hora de liberación para la Reinserción Laboral es de 11:00 a.m. o el viernes anterior si la fecha de finalización es el sábado o domingo.
- Si la fecha de finalización cae en vacaciones, la fecha de liberación será el día hábil anterior.

Todo el equipo debe ser devuelto a los Servicios Correccionales Comunitarios del Condado de Tiptecanoe en buen estado de funcionamiento y en buen estado al momento de la liberación. De no ser devuelto el equipo, el participante en el programa podrá enfrentar cargos penales y una restitución económica. Todas las tarifas se deben pagar antes de su liberación. El hecho de que no se paguen todas las tarifas puede resultar en el embargo salarial de su declaración fiscal estatal a través del programa TRECS.

POLÍTICA PARA REGISTRAR

Todos los participantes están sujetos al registro por parte del personal del TCCC, que incluirá, entre otros: registro por encima de la ropa, registro al desnudo, detector de metales o escáner de cuerpo, propiedad personal, casilleros, cajones.

POLÍTICA DE EXÁMENES DE ALIENTO

Todos los participantes pueden ser recibir un análisis diariamente en busca de alcohol. Queda expresamente prohibida la posesión y uso de alcohol en cualquier forma.

Los participantes también están sujetos a exámenes de aliento alcohólico en cualquier momento durante su sentencia, independientemente de que se encuentren o no en el lugar de las instalaciones. Los oficiales podrán exigir a los participantes que se sometan a los exámenes de aliento mientras estén en el pase, durante el transporte y mientras estén en el trabajo.

CONSUMO DE ALCOHOL: Recordatorio-Todos los artículos que contienen alcohol también están prohibidos (Nyquil, enjuague bucal, etc.)

VEHÍCULOS DE REINSERCIÓN LABORAL

1. Todo participante que conduzca un vehículo hasta la instalación de Reinserción Laboral deberá estacionar en el área designada asignada por el personal de Reinserción Laboral, y todos los vehículos deberán estar cerrados con llave cuando estén desatendidos. Todos los vehículos, incluidos los automóviles, ciclomotores, motocicletas y bicicletas deberán ser etiquetados y registrados con el ingreso.
2. Los vehículos estacionados en las instalaciones de Reinserción Laboral del Condado de Tippecanoe serán responsabilidad exclusiva del propietario. El Programa de Reinserción Laboral y el Condado de Tippecanoe no serán responsables de pérdidas o daños a vehículos ni a su contenido.
3. El transporte alternativo podrá incluir cualquiera de los siguientes:
 - a. Transporte público
 - b. Paseo compartiendo con otros participantes
 - c. Bicicleta o ciclomotor
 - d. Transporte por familia o empleadores
4. Los participantes que sean recogidos o dejados deben tener sus vehículos estacionados en las zonas adecuadas.
5. Se entiende que todo vehículo conducido por un participante estará sujeto a registro en cualquier momento por parte del personal. El participante responderá de todo contrabando que se encuentre en el vehículo participante.
6. Se requerirá comprobante de licencia vigente, registro y seguro antes de que se otorgue permiso para un vehículo. No se permitirá operar ningún vehículo considerado inseguro mientras se encuentre en el programa.

POLÍTICA DE PARTICIPANTES ENFERMOS

Cualquier participante que no se reporte al trabajo o regrese del trabajo enfermo permanecerá en su dormitorio para ayudar a evitar que otros se enfermen. Los participantes son los únicos responsables de todos los costos médicos devengados mientras que esté en el Programa de Reinserción Laboral.

POLÍTICA DE MEDICACIÓN

La medicación de participante se almacenará, manejará y administrará según lo instruya un consejero de atención médica.

1. Todos los medicamentos deben entregarse en la Recepción del Ingreso de Reinserción Laboral, sin abrir y con el conteo correcto de pastillas. Posteriormente, serán contados por un oficial del servicio correccional y luego podrán ser dispensados. NO tome ningún medicamento recetado sin que primero sea contado por un oficial correccional y verifique que es el medicamento y el conteo correctos.
2. La medicación se guardará en un carrito médico protegido.
3. Toda receta llevará el nombre del participante, la fecha de receta, las indicaciones de uso y el nombre del medicamento.
4. Todas las prescripciones llenadas mientras se encuentre en el Programa de Reinserción Laboral son responsabilidad exclusiva del participante.
5. Cada participante tendrá una hoja de registro de medicamentos. Esta mostrará el nombre del medicamento y la fecha y hora que se le dio al participante; el participante y el oficial de turno también la firmarán en ese momento.
6. Se requerirá a los participantes que necesiten consumir medicación mientras estén fuera del edificio que proporcionen un frasco etiquetado con receta adicional para poder sacar el medicamento con ellos. El segundo frasco debe ser devuelto al oficial del servicio correccional siempre que el participante del programa regrese a las instalaciones.
7. Los medicamentos de venta libre deben estar acompañados de una receta y entregarse en el oficial de turno. Todos los paquetes deben estar sin abrir (nuevos). No se permitirán medicamentos de plantas medicinales.
8. Los medicamentos serán entregados por los oficiales correccionales o el asesor de atención médica a aproximadamente:

7:30 a. m.; 1:30 p. m.; 7:30 p. m.

9. Si se necesita atención médica de emergencia mientras se encuentra dentro de las instalaciones, el participante del programa deberá comunicarse con cualquier Miembro del Personal del TCCC, que llamará a los servicios médicos apropiados.
10. Todas las demás citas deben ser programadas con un médico local, dentista o profesional de la salud mental lo antes posible y deben estar en el horario aprobado.

TRÁMITES DE ENTRADA Y SALIDA DE LA REINSERCIÓN LABORAL

Procedimiento de ingreso

- Al ingresar a la instalación, los participantes se someterán a una prueba de detección de aliento, entregarán cédula de identificación y cualquier medicamento.
- Posteriormente, los participantes llevarán todas las pertenencias a los vestuarios y se cambiarán de uniforme.
- Después de salir del vestuario, estará sujeto a registros por detector de metales, registro por encima de la ropa y escáner de cuerpo completo.
- Todos los participantes están sujetos a un registro al desnudo, como se describe en la política del TCCC.
- No se permitirá la entrada a la Sala de día de bienes que no esté en la lista aprobada.
 - Se debe aprobar el material educativo para ingresar a la Sala de día. El trabajo escolar debe realizarse de inmediato y regresar a los vestuarios.

Procedimiento de salida:

Los participantes deberán presentarse ante la Mesa Central en el momento en que esté programada su liberación. Los miembros del personal no despertarán a los participantes.

- Los participantes se vestirán en el vestuario no más de 15 minutos antes de salir de las instalaciones.
- En ese momento, los participantes recibirán su credencial de identificación y cualquier medicamento para llevar necesario mientras estén fuera de las instalaciones y un oficial les marcará la salida.
- Si surge una emergencia médica mientras esté fuera de las instalaciones, el participante es responsable de comunicarle a la instalación tan pronto como sea médicamente posible.

ENTREGAS

Se aceptarán entregas en la Entrada de la Reinserción Laboral, la puerta lateral del lado sur del edificio.

Se dejará dinero en presencia del participante.

Solo se aceptará ropa, una vez, dentro de las primeras 48 horas de ingreso.

POLÍTICA DE RELIGIÓN

Los participantes podrán traer un (1) texto de lectura religiosa aprobado a las instalaciones de Reinserción Laboral para su propio uso.

ADORACIÓN: Únicamente los representantes calificados designados o aprobados por el Coordinador podrán realizar servicios regulares o consultas en las horas designadas.

POLÍTICA DE CORREO

1. Los participantes de la Reinserción Laboral podrán recibir correo si está dirigido de la siguiente manera:

Nombre del Participante
C/O de Reinserción Laboral del Condado de Tippecanoe
2800 N. 9th St Rd
Lafayette, EN 47904

2. Todo el correo entrante será abierto e inspeccionado por el personal de Reinserción Laboral en cuanto a la presencia de contrabando.
3. Cambio de domicilio NO HACER EN NINGÚN MOMENTO un cambio **Permanente** de domicilio a nuestras instalaciones. Esto se debe a que, cuando salga de nuestras instalaciones, la Oficina de Correos no reenviará su correo. Entonces, si no tiene otra opción que hacer que su correo se entregue aquí en lugar de acudir a la Oficina de Correos, puede completar una tarjeta de CAMBIO DE DIRECCIÓN TEMPORAL. La Oficina de Reinserción Laboral no será responsable de reenviar su correo. Todo el correo será devuelto al remitente una vez que salga de nuestras instalaciones.

DORMITORIOS DEL PARTICIPANTE

Los miembros del personal asignarán literas y casilleros a los participantes. Y en ningún momento un participante podrá cambiar su litera y casillero asignados sin el permiso del personal.

Se proporcionará un colchón y una almohada a cada participante. Usted es responsable de su cuidado y mantenimiento.

Todos los dormitorios serán inspeccionados a diario. Se aplicarán las siguientes políticas:

1. Se harán literas cuando no estén ocupadas con el propósito de dormir. Se deben hacer literas antes de que se les permita a los participantes salir de las instalaciones.
2. No más de un colchón y una almohada pueden estar en una litera.
3. Los pisos, las paredes y el mobiliario deben estar limpios, ordenados y libres de desorden.
4. No se podrán colocar artículos sobre o en ningún tipo de luminarias.
5. La ropa sucia se guardará en una bolsa de lavandería y NO en el piso. La ropa limpia se guardará en el casillero o cajón de almacenamiento proporcionado.
6. Los horarios de silencio son de 11:30 p. m. a 6:15 a. m.
7. Los participantes son responsables de sus bienes personales y de la seguridad de esos bienes. Toda la propiedad debe estar guardada bajo llave en el cajón de almacenamiento y el casillero que se le asigne.
8. Si un participante destruye propiedad del Condado o la Reinserción Laboral, se hará responsable de cualquier reparación o reemplazo.
9. En ningún momento un participante colgará ningún artículo que obstruya la visión del personal del participante.
10. El único alimento o bebida permitido en las instalaciones debe entrar por medio de una máquina expendedora o comida programada. En ningún momento ningún alimento o bebida debe estar en la zona de los dormitorios. Todos los alimentos y bebidas deben consumirse en el área del Salón de día. Se le permite tener una botella de agua aprobada en el dormitorio.
11. No se les permite a los participantes ingresar a otro dormitorio que no sea el que se les asigne en ningún momento ni por ningún motivo.

POLÍTICA DE HIGIENE PERSONAL DEL PARTICIPANTE

El Programa de Reinserción Laboral del Condado de Tippecanoe en interés del saneamiento y la limpieza y la obtención de una imagen positiva deberá mantener procedimientos que disminuyan la probabilidad de enfermedades y plagas.

1. Todos los participantes deben ducharse de manera regular. El cabello debe estar limpio y aseado en todo momento.
2. No se le permite tener cabello postizo, piezas de pelo, ni ninguna forma de pelo sintético.

PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA

Periódicamente, se realizarán simulacros de emergencia. Se le requerirá que siga las instrucciones del personal.

A. PROCEDIMIENTOS DE EVACUACIÓN

Los procedimientos de evacuación se publicarán en toda la instalación. Se solicita a los participantes que lean y conozcan estos procedimientos. En caso de una evacuación, los participantes deberán abandonar las instalaciones por la salida de evacuación más cercana disponible. Una vez que los participantes hayan evacuado las instalaciones, se les exige que vayan a la esquina suroeste del estacionamiento (más cercano al edificio de almacenamiento de metales) y esperen más instrucciones.

B. PROCEDIMIENTOS EN CASOS DE TORNADOS

En caso de la inminente llegada de un tornado, se instruirá a los participantes para que procedan de inmediato a una zona de tornado designada en el interior. Una vez en el área designada, los participantes deben sentarse en el piso y cubrirse la cabeza con los brazos. Deben esperar tranquilamente a recibir más instrucciones. Se les avisará a los participantes cuando haya pasado el peligro y sea seguro volver a las actividades normales. Durante las Advertencias de tornado, no se le permitirá a nadie salir del edificio.

C. POLÍTICA DE NIEVE

En caso de nieve fuerte o tormenta invernal severa, se puede exigir a los participantes que permanezcan dentro de las instalaciones. Los miembros del personal notificarán a los empleadores que los participantes no están disponibles para el empleo debido a condiciones de nieve o tormenta. Ningún participante será liberado de su custodia durante una emergencia declarada de nieve, a menos que su trabajo requiera que se encuentre en su lugar de empleo para la emergencia (es decir, servicio de grúa, hospital, equipo de urgencias etc.)

D. TORMENTAS ELÉCTRICAS

Durante una advertencia de tormenta eléctrica, no se permitirá a los participantes utilizar una bicicleta, ciclomotor o caminar.

Los siguientes artículos están prohibidos dentro de la instalación
Armas de fuego, cuchillos o armas de cualquier tipo
Sustancias ilegales de cualquier tipo
Herramientas de cualquier tipo
Comida o bebida proveniente del exterior, de cualquier tipo
Material obsceno de cualquier tipo
Piezas de automóvil, motocicleta, ciclomotor o bicicleta de cualquier tipo

Artículos de casillero de pared aprobados
No más de lo siguiente

(8) Perchas de plástico	EL EDIFICIO	(1) Celular — DEBE ESTAR APAGADO EN
(2) Pares de zapatos <u>o</u> botas de batería		(1) Cargador de celular/cargador portátil
(2) Sombreros (gorra de béisbol, estilo pintor o calcetín)		(1) Sombra de ojos (no cristal)
(2) Vestidos		(1) Delineador de ojos (no cristal)
(8) Pantalones		(1) Rímel (no cristal)
(8) Camisas		(1) Lápiz labial (no cristal)
(2) Cinturones	(1) Polvo o Polvo líquido/Base (no cristal)	(2) Conjunto de
ropa interior térmica		(1) Desodorante
(4) Ropa interior		(1) Humectante labial
(4) Pares de calcetines		(1) Peine o Cepillo
(1) Abrigo de invierno		(2) Tiras para el cabello
(1) Par de guantes de invierno		(1) Pulsera
(6) Cartas personales		(2) Anillos
(10) Documentos legales	(1) Producto para el cuidado de lentes de contacto	
(1) Calendario pequeño o planificador de día		(1) Bolsa de lavandería
(1) Texto de la Biblia o religioso		(1) Bolsa pequeña con cordón
(1) Espejo pequeño de bolsillo o para el casillero (sin vidrio)		(1) Tableta de escritura
(10) Sobres		
(1) Reloj, <i>Smart Watch</i> o Pulsera de fitness (debe estar apagado)		
(2) Libros (no pornográficos, no revistas, no libros para colorear); no libros de tapa dura		

Aviso de Advertencia

Las siguientes condiciones darán como resultado que los artículos sean considerados como contrabando y se retirarán y destruirán de inmediato:

- No camisetas sin mangas/de corte bajo
- No pantalones cortos
- No colonia ni perfume
- Cualquier cosa por encima del número permitido de artículos enumerados anteriormente
- Cualquier artículo alterado o mal utilizado
- Cualquier artículo dejado desatendido en el área de los vestuarios
- Cualquier alimento o bebida
- Cualquier elemento compartido con otro participante

Artículos aprobados en el dormitorio

Elementos proporcionados por los Servicios Correccionales Comunitarios del Condado de Tippecanoe

Juego de sábanas (funda de almohada y 2 sábanas) Sandalias (1 par)
Manta
Uniforme extra Toallas y paños de lavado

Los kits de higiene están disponibles para su compra.

Todos los artículos no proporcionados están disponibles para su compra en el economato.

*Cualquier artículo **en negrita** con asterisco* debe adquirirse en el Mercado C —a menos que lo proporcione el instructor educativo o terapeuta— estos artículos deben estar aprobados por el Jefe de los Servicios Correccionales o el Coordinador de Reinserción Laboral

No más de 1 de los siguientes

Botella de plástico de 20 oz (debe comprarse al TCCC)	Tableta de escritura
Radio AM/FM (debe comprarse a TCCC)	Calendario pequeño o planificador de día
Collar religioso (liso, sin elevaciones, sin cuentas)	Sopa de letras
Alianza de boda (liso, sin elevaciones, sin cuentas)	Crucigrama
Periódico actual	Libro para colorear
Auricular para mini estéreo	Lápices de colores
Texto bíblico o religioso	*Estuche de lentes de contacto
Tableta de escritura	*Peine o Cepillo
Calendario pequeño o planificador de día	
Crucigrama	

No más de 2 de los siguientes

*Cepillo de dientes	*Pasta de dientes	*Talco para bebé
*Soporte de cepillo de dientes de plástico	*Enjuague bucal	*Crema de afeitar
*Limpiador de dentaduras	*Adhesivo de dentadura	*Despertador
*Desodorante	*Champú	*Tapones para los oídos
*Acondicionador	*Enjuague corporal	*Lápiz de plomo
*Barra de jabón	*Gel para el cabello	*Bolígrafo
*Loción corporal	*Soporte de jabón de plástico	*Baterías — AAA (envase de 4)
*Bálsamo labial	*Limpiador facial	*Baterías — AA (envase de 4)
*Bolsa de lavandería de malla	*Productos de lentes de contacto	Libros
*Sandalias	*Ropa interior térmica	Panfletos religiosos

No más de 5 de los siguientes: Camiseta Calcetines Ropa Interior Corpiños Fotos familiares*
**Las imágenes no deben ser pornográficas/obscenas; No Polaroid; No más grandes que 4" x 6"*

No más de 10 de los siguientes: Sobres Documentos legales

Aviso de Advertencia

Las siguientes condiciones darán como resultado que los artículos sean considerados como contrabando y se retirarán y destruirán de inmediato:

Cualquier cosa que cuelgue de lados o el extremo de los pies de la litera
bebida (excepto agua) en el dormitorio

Cualquier comida o

Cualquier cosa por encima del número permitido de artículos enumerados anteriormente
alterado o mal utilizado

Cualquier artículo dejado desatendido en el área de las duchas

Cualquier artículo en el piso, en su funda de almohada, **debajo de su colchón**, compartido con otro
participante, o no conforme a la imagen de cumplimiento de literas

TODOS LOS ARTÍCULOS DEBEN COLOCARSE EN UN CAJÓN CUANDO NO ESTÉN EN USO
LOS BAÚLES PARA ZAPATOS EN EL DORMITORIO DEBEN ESTAR PROTEGIDOS EN TODO
MOMENTO

**PROGRAMA DE LOS SERVICIOS CORRECCIONALES COMUNITARIOS DEL CONDADO DE TIPPECANOE
ACUERDO DEL PARTICIPANTE**

Yo, _____, he leído o me han leído el

**Manual de Servicios Correccionales Comunitarios, que me ha sido emitido, y entiendo todos los
términos y condiciones contenidos en el mismo.**

Acepto cumplir con los términos y condiciones que en él se explican.

Firma

Fecha

Firma del Oficial